

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

**SEÑOR GENERAL DE DIVISIÓN COMANDANTE GENERAL DEL
COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO
(DEPARTAMENTO DE TESORERÍA)**

Yo, _____
con CIP N° _____ y DNI N° _____, domiciliado en _____
_____ distrito de _____ provincia
de _____ del Departamento de _____, **SOLICITO Y
AUTORIZO**, para que procedan a descontar de mis haberes y/o pensiones por el concepto de
CRÉDITO que solicité:

Monto S/ _____, plazo _____ cuotas mensuales de S/ _____ que me
corresponde pagar a **FAVOR** del **DEPARTAMENTO DE FONDOS DE SEGURO DE RETIRO Y
CESACIÓN DE LA OFICINA DE ECONOMÍA DEL EJÉRCITO** a partir del mes de _____
de _____ conforme al servicio/crédito u otro otorgado a mi persona.

Asimismo, autorizo para que la entidad antes mencionada presente ante el Departamento de
Tesorería del COPERE y procese mi autorización de descuento.

En fe de lo cual firmo el presente documento como constancia de autorización.

Atentamente.

San Borja, _____ de _____ de 20

FIRMA _____

POST FIRMA _____

DNI _____

