

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

**SEÑOR GENERAL DE DIVISIÓN COMANDANTE GENERAL DEL
COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO
(DEPARTAMENTO DE TESORERÍA)**

Yo, _____
con CIP N° _____ y DNI N° _____, domiciliado en _____
_____ distrito de _____ provincia
de _____ del Departamento de _____, **SOLICITO Y AUTORIZO**,
para que procedan a descontar de mis haberes y/o pensiones por el concepto de **CRÉDITO** que
solicité:

Monto S/ _____, plazo _____ cuotas mensuales de S/ _____ que me
corresponde pagar a **FAVOR** del **DEPARTAMENTO DE FONDO DE SEGURO DE CESACIÓN
DEL EJÉRCITO – OFICINA DE ECONOMÍA DEL EJÉRCITO** a partir del mes de _____
de _____ conforme al servicio/crédito u otro otorgado a mi persona.

Asimismo, autorizo para que la entidad antes mencionada presente ante el Departamento de
Tesorería del COPERE y procese mi autorización de descuento.

En fe de lo cual firmo el presente documento como constancia de autorización.

Atentamente.

_____, _____ de _____ de 20__

FIRMA _____

POST FIRMA _____

DNI _____

HUELLA DIGITAL (INDICE DERECHO)
